



ПОЛОЖЕНИЕ

о Пункте проката технических средств реабилитации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее – ТСР).
2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование ТСР.
3. Пункт проката создается на базе отделения реабилитации инвалидов МКУ Ордынского района «КЦСОН» в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ордынского района Новосибирской области.

МКУ Ордынского района «КЦСОН» может привлекать для временного обеспечения граждан ТСР государственные, муниципальные, иные некоммерческие организации для создания на их базе пунктов выдачи ТСР в других населенных пунктах Новосибирской области.

В этом случае МКУ Ордынского района «КЦСОН» заключает с иными организациями соглашение о взаимодействии.

4. Директор учреждения организывает работу пункта проката.
5. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим положением о пункте проката ТСР.
6. Услуги по прокату технических средств реабилитации предоставляются гражданам, имеющим право на страховую пенсию по старости и инвалидам.
7. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в порядке, установленном организацией социального обслуживания.
8. Предоставление пунктом проката ТСР, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, во временное пользование осуществляется в случаях:
 - 1) до их первичного получения в отделении социального Фонда РФ по Новосибирской области;
 - 2) до их получения в отделении социального Фонда РФ по Новосибирской области в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).
9. **Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают:**
 - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе социальных услугах по уходу;
 - участники СВО и члены их семей.
10. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления о предоставлении ТСР во временное пользование, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката, оформляемого по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

11. ТСП выдаются по предъявлении следующих документов:
 - 1) документа, удостоверяющего личность Получателя;
 - 2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
 - 3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСП (при наличии);
 - 4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСП, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСП.
12. ТСП предоставляются гражданам в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее – Договор), заключенного по форме согласно приложению №2 к Положению.
13. ТСП предоставляются во временное пользование на срок не более 6 месяцев.
14. Учет ТСП, выданных Получателям, ведется в Журнале учета выданных ТСП по форме согласно приложению №3 к настоящему положению.

В случае заключения соглашения о взаимодействии с иными организациями, в соглашении закрепляется обязанность иной организации определять ответственное лицо за выдачу ТСП и ведение Журнала учета ТСП.

Ответственное лицо МКУ Ордынского района «КЦСОН» ежемесячно осуществляет свод информации по выдаче ТСП иными организациями.
15. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии Получателя.
16. При выдаче ТСП Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСП, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСП.
17. Предоставляя во временное пользование ТСП, Учреждение предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСП до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.
18. Технические средства выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.
19. В случае временного отсутствия в пункте проката технических средств, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого технического средства. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.
20. Оснащение Пункта проката ТСП осуществляется за счет средств, поступающих в Учреждение из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
21. Списание ТСП, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
22. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСП, в том числе настоящее Положение, размещается на информационных стендах и сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
23. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката. Для осуществления деятельности Пункта проката в Учреждении выделяются помещение для хранения ТСП, демонстрационное помещение.
24. Директор Учреждения определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСП, а также создает условия для выполнения этой работы.

Приложение № 1

к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации, выдаваемых
отдельным категориям граждан
во временное пользование

Директору МКУ
Ордынского района
Новосибирской области
«Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Стрижак Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

СНИЛС _____ ,

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____

номер _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства
реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить мне техническое средство реабилитации во временное пользование на
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись

Заявителя (представителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Договор № ____
безвозмездного пользования
технических средств реабилитации**

р.п. Ордынское «__» _____ 20__ г.
Муниципальное казенное учреждение Ордынского района Новосибирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице директора Стрижак Елены Викторовны, действующего на основании
Устава, с одной стороны и граждан

(ФИО, год рождения, группа инвалидности (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю на безвозмездной основе во временное
пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности:

(наименование и количество технических средств)
сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Срок действия договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению сторон договор
может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи
технического средства реабилитации (далее – Акт приема-передачи ТСР), в котором отражается
фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР
претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в
случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСР до места жительства
(пребывания) Получателя и обратно по истечению срока действия договора или его досрочном
прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его
назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, вернуть

ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учётом естественного износа. Возвращаемое ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСР

3.1. Срок пользования техническим средством исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то техническое средство должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется Акт возврата ТСР с описанием его состояния.

4. Ответственность сторон

4.1. Если во время действия договора техническое средство получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Акт приема-передачи технического средства реабилитации, согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

МКУ Ордынского района «КЦСОН»

633261, НСО, р.п. Ордынское, пр. Революции,
36а

ИНН 5434114828,

КПП 543401001,

ОГРН 1095456000804

р/сч. 40102810445370000043

в Сибирском ГУ Банка России

БИК 015004950

Тел./факс 8(383-59) 25-630,

8(383-59)-23-853

Директор

МКУ Ордынского района «КЦСОН»

Получатель:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

_____ / _____ /

_____ Е.В.Стрижак

**Акт приема-передачи технического средства реабилитации по договору безвозмездного
пользования ТСР**

р.п.Ордынское

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное учреждение Ордынского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Стрижак Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., Учреждение передало, а Получатель принял следующие технические средства реабилитации:

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Количество
ИТОГО:		

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны претензий к друг другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

МКУ Ордынского района «КЦСОН»

(фамилия)

(имя)

Директор:

(отчество)

М.П. Е.В.Стрижак

(подпись)

**Акт возврата технического средства реабилитации
по договору безвозмездного пользования ТСР**

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем Получатель, с одной стороны и муниципальное казенное учреждение Ордынского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Стрижак Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Получатель передал, а Учреждение приняло следующее ТСР:

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Количество
ИТОГО:		

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны претензий к друг другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из Сторон.

Получатель:

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(подпись)

Учреждение:

МКУ Ордынского района «КЦСОН»

Директор:

Е.В.Стрижак

М.П.

к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации, выдаваемых
отдельным категориям граждан
во временное пользование

Журнал
учета выданных технических средств реабилитации

[illegible]