

**Муниципальное казенное учреждение Ордынского района  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»**

**Утверждено**  
**Приказом № 22 от 20.12.2014 г.**



## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка, для граждан пожилого возраста и инвалидов,  
являющихся получателями социальных услуг филиала «Отделение  
милосердия для престарелых и инвалидов» МКУ Ордынского района  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

### **I. Общие положения**

- 1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка в филиале МКУ Ордынского района «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр) «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (далее Филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 1.2.** Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в филиале МКУ Ордынского района «Комплексный центр социального обслуживания населения» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» с целью создания наиболее благоприятных условий для проживания и получения социальных услуг в стационарной форме, обеспечивающих соблюдение прав и законных интересов граждан ПОЖИЛОГО возраста и инвалидов.
- 1.3.** Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», в обязательном порядке должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.
- 1.4.** Правила обязательны для ПСУ филиала, а также лиц, их посещающих.

### **II. Организация социального обслуживания**

- 2.1.** Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, министерства социального развития Новосибирской области, Ордынского района, Уставом, Положением и другими локальными актами учреждения.
- 2.2.** В Филиал на стационарное социальное обслуживание принимаются граждане, достигшие возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости и инвалиды 1-2 группы старше 18 лет, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные



жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в установленном порядке признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее ПСУ).

**2.3.** Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем.

**2.4.** Получателям социальных услуг и их законным представителям бесплатно и в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получать социальные услуги бесплатно.

**2.5.** Размещение ПСУ производится с учётом их возраста, пола и характера заболевания. Супружеским парам предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения заведующего Филиалом.

**2.6.** Клиенты Филиала обеспечиваются:

- надлежащим уходом;
- безопасными условиями проживания и предоставления социальных услуг, соответствующим требованиям и правилам пожарной безопасности, требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**2.7.** ПСУ обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных учреждений социального обслуживания). Для ПСУ, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Проживающие, питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, а именно столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

**2.8.** При заселении в Филиал, каждому ПСУ предоставляется:

- жилая площадь не менее 6 кв.м., кровать, прикроватная тумба, шкаф, стул, стол (на комнату);
- одежда, нательное белье, обувь, постельные принадлежности;
- предметы личной гигиены: (зубная щетка, мыло, зубная паста, туалетная бумага, бритвенные принадлежности) и т.д.

**2.9.** На период пребывания в Филиале, оригиналы документов ПСУ (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) передаются по описи заведующему Филиалом. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги ПСУ, по их желанию принимаются на хранение по акту передачи заведующим до востребования их владельцем. Заведующий филиалом «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не переданных на хранение.



**2.10.** ПСУ Филиала обеспечивается возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно с 10-00ч. до 17-00ч.

**2.11.** При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

**2.12.** Снятие ПСУ с обслуживания производится приказом директора МКУ Ордынского района «КЦСОН» в связи с:

- 1) письменным отказом гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменением обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончанием срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличием или установлением у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России N 202н от 02.05.2023г.;
- 5) нарушением получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;
- 6) со смертью гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении

**2.13.** При выбытии из Филиала гражданину выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Филиале, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

### **III. ПСУ Филиала имеют право:**

#### **3.1. На:**

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и интересов в соответствии с законодательством РФ;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- получение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;



- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в отделении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с 10-00 до 17-00;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления, подтверждения или изменения группы инвалидности;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном, перепиской без цензуры;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Временное выбытие ПСУ из Филиала по личным мотивам разрешается на срок не более двух месяцев на основании личного заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом, в котором указываются причины и сроки выбытия. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия. О всех случаях невозвращения ПСУ, получивших разрешение на временное выбытие из Филиала в установленный срок без уважительных причин, а также в случаях самовольного ухода из него, администрация Филиала ставит в известность органы внутренних дел, руководителя Центра. По возвращению в стационарную организацию социального обслуживания получатель социальных услуг в случае отсутствия более 7 дней обязан предоставить следующие документы:

- документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными;
- результаты лабораторных исследований на дифтерию;
- результаты лабораторных исследований на яйца гельминтов.

**3.3.** ПСУ, проживающим в Филиале, разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одеждой, обувью, а также с разрешения администрации радиоприёмником, телевизором, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

**3.4.** Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.

В случаях, если при переводе к иному поставщику социальных услуг изменятся нуждаемость гражданина в социальных услугах, поставщик социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, обращается в уполномоченный орган для внесения изменений в индивидуальную программу (пересмотра индивидуальной программы)



гражданина с приложением результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе. При обращении в уполномоченный орган поставщиком социальных услуг представляется индивидуальная программа гражданина (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы) с приложением следующих документов:

1) заявления гражданина (его уполномоченного представителя) на имя поставщика социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, об оказании содействия в переводе к иному поставщику социальных услуг с указанием его наименования (оформляется в свободной форме);

2) документа, содержащего сведения о состоянии здоровья гражданина, находящегося на социальном обслуживании, и возможности его перевода (оформляется медицинским работником);

3) личного дела гражданина, находящегося на социальном обслуживании.

В случае перевода к иному поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание граждан (законный представитель) предоставляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) результаты бактериологических исследований на туберкулез, сифилис, ВИЧ-инфекцию;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным, действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на туберкулез действительны в течение 1 года.

## **IV. Обязанности**

**4.1.** Обслуживающий персонал стационарного учреждения, проживающие в них граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

**4.2.** В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного отдыха и ночного сна должна соблюдаться полная тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

### **4.3. Каждый проживающий обязан:**

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня (Приложение №1);
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Филиала, содержать его в исправном состоянии;



- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- при уходе из комнаты закрывать водопроводные краны и окна, выключать свет;
- не препятствовать работникам Филиала, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- уважительно относиться к обслуживающему персоналу;
- своевременно информировать заведующего, старшую медицинскую сестру об утере или пропаже имущества и оборудования.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Филиалу, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. ПСУ запрещается:**

- хранить в комнатах любые вещи, не относящиеся к удовлетворению потребностей клиента, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;
- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- играть в азартные, а также настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- вступать в конфликтные ситуации с работниками учреждения и другими получателями социальных услуг;
- менять спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и пр.;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- употреблять спиртные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц, и т.д.);
- самовольно пользоваться электронагревательными бытовыми приборами, готовить пищу;
- появляться в столовой и местах общего пользования в неодежном виде (в пижамах, без рубашки, в трусах, босиком);
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- самостоятельно проводить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Филиала;

- курить в здании и на прилегающей территории Филиала, в местах, не предназначенных для курения;
- покидать территорию Филиала без разрешения заведующего.

## **V. Заключительные положения**

**5.1.** Правила обязательны для ПСУ Филиала, а также лиц, их посещающих.

**5.3.** Правила внутреннего распорядка должны находиться на видном месте.

**5.4.** Граждане, принимаемые на обслуживание в филиал МКУ Ордынского района «КЦСОН» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в филиале «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов».

**Распорядок дня для получателей социальных услуг  
филиала «Отделение милосердия для престарелых и  
инвалидов»**

|     |                                                         |               |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Подъем                                                  | 7-00          |
| 2.  | Время для личной гигиены                                | 7-00 - 8-30   |
| 3.  | Завтрак                                                 | 8-30 - 9-00   |
| 4.  | Измерение артериального давления,<br>прием медикаментов | 10-00- 11-00  |
| 5.  | Свободное время                                         | 12-30 - 13-00 |
| 6.  | Обед                                                    | 13-00 - 14-00 |
| 7.  | Тихий час                                               | 14-00 - 16-00 |
| 8.  | Полдник                                                 | 16-00 - 16-30 |
| 9.  | Прием медикаментов                                      | 16-30 - 17-00 |
| 10. | Свободное время                                         | 17-00 - 18-00 |
| 11. | Ужин                                                    | 18-00 - 18-30 |
| 12. | Свободное время                                         | 19-00 - 22-00 |
| 13. | Подготовка ко сну, сон                                  | 22-00 - 07-00 |